

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى  
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم التأمين

توصيف المقرر

اسم المقرر عمليات التأمين الفنية

الرمز 3-63044502

المستوى الدراسي السابع

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2015-2016 م

### نموذج توصيف المقرر

تاريخ التقرير: 10-1-1437	المؤسسة التعليمية: <b>جامعة أم القرى</b>
القسم: <b>قسم التأمين</b>	الكلية: <b>كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية</b>

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: <b>عمليات التأمين الفنية 3-63044502</b>	
٢. الساعات المعتمدة: <b>2</b>	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): <b>قسم التأمين</b>	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: <b>د. رفيف جبير</b>	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: <b>الثالث</b>	
٦. المتطلب السابق لهذه المقرر (إن وجد): <b>الإحصاء الاستدلالي للاقتصاديين 2-63042104</b>	
٧. المتطلب المصاحب لهذه المقرر (إن وجد): <b>لا يوجد</b>	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: <b>داخل الجامعة</b>	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/> 100
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة النسبة المئوية	<input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملاحظات:	

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيسي لهذا المقرر؟

- 1 - الوظائف الأساسية لشركات التأمين.
- 2 - أنواع المخاطر التي تواجه شركات التأمين.
- 3 - كيفية قياس المخاطر المالية والاعسار والاكنتاب وحساب الاحتياطيات والمخصصات في شركات التأمين.
- 4 - طرق إدارة مخاطر الاكنتاب والاستثمار في شركات التأمين.
- 5 - مفهوم وأهمية الملاءة المالية لشركات التأمين.
- 6 - خطط وضوابط استثمار الاحتياطيات الفنية.

٢. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)  
المقرر هو ضمن برنامج جديد لقسم التأمين ، وليس هناك حالياً بطبيعة الحال خطط يتم تنفيذها لتطوير المقرر.

ج. وصف المقرر

١. الوصف العام للمقرر (ملاحظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	الموضوع
3	1	العمليات الفنية في شركات التأمين
9	3	الملاءة المالية في شركات التأمين ماهية الملاءة المالية في شركات التأمين العوامل المؤثرة على الملاءة المالية في شركات التأمين قياس الملاءة المالية في شركات التأمين
9	3	التسعير في شركات التأمين التسعير ومخاطره في شركات التأمين تسعير المنتجات التأمينية
12	4	الاحتياطيات والمخصصات الفنية في شركات التأمين ماهية الاحتياطيات والمخصصات الفنية في شركات التأمين تقدير الاحتياطيات والمخصصات الفنية في شركات التأمين
6	2	الاكنتاب وتسوية المطالبات في شركات التأمين
6	2	استثمار اموال حملة الوثائق اموال حملة الوثائق في شركات التأمين ضوابط استثمار اموال حملة الوثائق
2	وفقا للتقويم الأكاديمي	الاختبار النهائي

٣. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
45	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	45	ساعات التدريس الفعلية
3	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	3	الساعات المعتمدة

٤. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٥. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. قد تتضمن بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

**يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:**

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

**رابعاً:** في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة \* أمام المخرج المعني.

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
			٠.١ المعرفة
		يتعرف الطالب على الوظائف الأساسية لشركات التأمين وأنواع المخاطر التي تواجه شركات التأمين.	١.١
1 - الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية	1 - المحاضرة الصفية 2 - الحوار والمناقشة	يتعرف الطالب على كيفية قياس المخاطر المالية والأعسار والاكنتاب وحساب الاحتياطيات والمخصصات في شركات التأمين وطرق إدارة مخاطر الاكتتاب والاستثمار في شركات التأمين	٢.١
2 - الواجبات في داخل القاعة الدراسية . 3 - الواجبات المنزلية .		يتعرف الطالب على مفهوم وأهمية الملاءة المالية لشركات التأمين وخطط وضوابط استثمار الاحتياطيات	3.1

			الفنية.
			المهارات الإدراكية
			٠.٢
			يعيد المتخرج ترتيب وصياغة المشكلات المعقدة نسبياً مستخدماً أشكالاً متنوعة من تقنيات المعلومات والمصادر الأخرى
			١.٢
			يفهم ويقوم المتخرج بجمع المعلومات و الاسانيد والأدلة الجديدة من مصادر متنوعة.
			٢.٢
			يقيم الطالب الحلول الموجودة بهدف ابتكار حلول جديدة في رياضيات التأمين
			مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية
			٠.٣
			يُثبت المتخرج القدرة على البحث عن معلومات جديدة وتنمية أساليب جديدة للتحليل.
			١.٣
			٢.٣
			3.3
			مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية
			٠.٤
			يثبت القدرة على التعبير الشفهي والكتابي عن موضوع ما .
			١.٤
			يقدر المتخرج على تحديد الأساليب الإحصائية والرياضية ذات العلاقة عند دراسة القضايا والمشكلات، وأن يطبقها بشكل إبداعي في تفسير المعلومات واقتراح الحلول.
			٢.٤
			يقيم يقدر المتخرج على بشكل معتاد (روتيني) أكثر تقنيات المعلومات والاتصالات مناسبة في جمع، وتفسير، وإيصال المعلومات والأفكار
			٢.٤
			المهارات النفس حركية لا ينطبق
			٠.٥
			١.٥
			٢.٥

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقترحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
الأفعال المقترحة	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات
يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب	المعرفة
يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يقارن، يُفرّق، يُمثل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلّف، يُطوّر، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن	المهارات الإدراكية
يُثبت، يحكم، يختار، يُوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية
يُثبت، يحسب، يُوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية
يُثبت، يُظهر، يُوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظّف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركّب، يُجرب، يُعيد بناء	المهارات النفس حركية

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.					
يعتبر	يُضخم أو يزيد	يُكمل	يُراجع	يضمن	يُكبّر
يحافظ أو يُبقي	يعكس	يفحص	يُفوّي	يسكتشف	يُشجّع
يفهم					يُعمّق

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال اذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

**طرق التقويم واستراتيجيات التدريس المقترحة هي:**

من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs)، تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts)، سجل ملاحظات المعلم على الطالب (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم المرجوة. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

٦. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، امتحان، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... الخ)	معد تسليم المهمة أو التكاليف

أ.	الاجتبار التحريري الأول	6	10%
ب.	الاجتبار التحريري الثاني	12	10%
ج.	الاجتبار الشفهي	9	10%
د.	الواجبات والتقارير والتقييمات الصفية	مستمر	10%
هـ.	الاجتبار النهائي	وفقا للتقويم الأكاديمي	60%

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)  
- ساعتان أسبوعياً في المكتب  
- التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: إدارة أخطار شركات التأمين، الدكتور عيد أحمد أبو بكر، دار صفاء للنشر، 2011.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): أ- Alamgir, M. <i>Corporate Governance: A Risk Perspective</i> , paper presented to: <i>Coorporate Governance and Reform: Paving the Way to Financial Stability and Development</i> , a conference organized by the Egyptian Banking Institute, Cairo, May 7 – 8, 2007. إستراتيجية إدارة المخاطر في شركات التأمين التعاونية الإسلامية، نجاة شاكر محمود، مجلة جامعة المدينة العالمية، المجلد
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): لا يوجد
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي، نظام البلاك بورد، ... إلخ): لا يوجد
٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية: لا يوجد

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).

١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... إلخ): - قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): - الحاسبات الآلية الشخصية لدى الطلاب - شبكة انترنت داخل الجامعة
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: - التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة (استبانة تقييم) - الحوار المباشر مع الطلاب
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس في القسم أو في البرنامج: - استشارة الأساتذة والزملاء في القسم - متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية - استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية
٣. عمليات تحسين التدريس: التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتحديث المقرر بما يبرز تكوين الطلاب العلمي في مجال المقرر تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تنويع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): إعداد اختبار نهائي موحد من قبل كافة مدرسي المقرر في قسمي الطلاب والطالبات وفي حال تعذر توحيد موعد الاختبارات يتم الالتزام بهيكل موحد للاختبارات لضمان العدالة في تقويم إنجاز الطلاب والطالبات. تصحيح الاختبار بصفة جماعية (كل أستاذ يقوم بتصحيح سؤال لجميع الطلاب) قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين: - التقويم الدوري للمقرر . - عقد ورشة عمل (أو لجنة) لتطوير المقرر .

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: \_\_\_\_\_ د. رفیق جبير

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

تم استلام التقرير من قبل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_



التاريخ:

التوقيع: